

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی

آیین نامه اجرای پایان نامه

ماده 1- دفاع از عنوان

ماده 2- دفاع از پروپوزال

ماده 3- دفاع از پایان نامه

ماده یک: دفاع از عنوان

بند شماره 1_ دانشجو موظف است جهت انتخاب استاد راهنما و ظرفیت پذیرش اساتید راهنما و حیطة های انتخاب موضوع پایان نامه (قلب و عروق، ریه، گوارش و کبد، غدد، کلیه و مجاری ادراری و تناسلی، انکولوژی و سیستم عصبی-عضلانی) تا پایان نیمسال اول به مدیر گروه مراجعه نماید.

بند شماره 2- دانشجو موظف است پس از انتخاب و هماهنگی با استاد راهنما، مراتب را حداکثر تا پایان اسفندماه به مدیر گروه اعلام نماید

بند شماره 3- مراجعه به استاد راهنما جهت مشاوره و تعیین عنوان

بند شماره 4- مراجعه به استاد راهنما جهت تکمیل فرم شماره 1 (فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه) و فرم شماره 2 (فرم پیشنهاد اساتید مشاور) و تحویل آنها به کارشناس تحصیلات تکمیلی تا پایان اردیبهشت ماه

بند شماره 5- ارسال عنوان پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی به مسئول EDO جهت مشابهت یابی عنوان

بند شماره 6- انجام مشابهت یابی عنوان توسط مسئول EDO و ارسال نتیجه به کارشناس تحصیلات تکمیلی

بند شماره 7- دانشجو موظف است نتیجه مشابهت را از کارشناس تحصیلات تکمیلی اخذ نماید

بند شماره 8- دانشجو موظف است حداکثر تا دو هفته پس از تایید مشابهت یابی عنوان به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه و پس از تحویل فرم کوتاه پیشنهادی موضوع پایان نامه با کارشناس تحصیلات تکمیلی، با مدیر گروه و استاد راهنما جهت برگزاری جلسه دفاع از عنوان هماهنگی نماید (پس از دفاع از عنوان در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و موافقت با عنوان، استاد راهنما، اساتید مشاور به پیشنهاد استادراهنما و داور مطالعه تصویب خواهد گردید).

بندشماره 9-اعلام مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی و اعلام داور طرح پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی به استاد راهنمای مربوطه

بندشماره 10-مراجعه دانشجو به استاد راهنما و تکمیل فرم شماره 3 (فرم تعیین واحدهای نان کور توسط استاد راهنما) و ارائه آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی

ماده 2- دفاع از پروپوزال

بندشماره 1- دانشجو موظف است حداکثر 6 هفته پس از تصویب عنوان، پروپوزال را بر اساس فرمت موجود در سایت دانشکده تکمیل و به استاد راهنما تحویل نماید .

بندشماره 2- دانشجو موظف است پس از تکمیل پروپوزال به استاد راهنما مراجعه و فرم شماره 4 (فرم اعلام آمادگی دانشجو جهت دفاع از پروپوزال) را تکمیل و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد

بندشماره 3- دانشجو موظف است پس از تحویل سه نسخه از پروپوزال تایید شده به کارشناس تحصیلات تکمیلی با مدیر گروه و داور داخلی جهت برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال هماهنگی نماید.

بندشماره 4- دانشجو موظف است پس از تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع، دعوت نامه داوران و اساتید مشاور را از کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل بگیرد

بندشماره 5-نصب اطلاعیه دفاع از پروپوزال در برد پژوهشی توسط دانشجو

بندشماره 6- دانشجو موظف است قبل از پایان نیمسال سوم تحصیلی از پروپوزال خود دفاع نماید(در صورت عدم دفاع از پروپوزال تا پایان نیمسال سوم، عنوان قبلی از درجه اعتبار ساقط خواهد شد و دانشجو موظف است مجدداً مراحل دفاع از عنوان را طی نماید.)

بندشماره 7-ویرایش پروپوزال توسط دانشجو و تکمیل فرم شماره 5 (فرم تایید پروپوزال توسط داور) و تحویل فرم و یک نسخه پروپوزال ویرایش شده و تایید شده توسط داور و استاد راهنما به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت بایگانی

بندشماره 8-تصویب پروپوزال تایید شده در شورای تحصیلات تکمیلی

بندشماره 9-دریافت تصویر صورتجلسه دفاع از پروپوزال، صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی و فرم تصویب پروپوزال (فرم شماره 6) جهت بارگزاری در سامانه پژوهان توسط دانشجو

بندشماره 10- ارسال پروپوزال از طریق سامانه پژوهان به معاونت تحقیقات و فناوری جهت دریافت کد اخلاق حداکثر یک ماه پس از تصویب پروپوزال

بندشماره 11- ثبت پروپوزال در سامانه کارآزمایی بالینی و دریافت کد IRCT در صورت نیاز حداکثر 5 روز پس از اخذ کد اخلاق

بندشماره 12- معرفی دانشجو به معاونت تحقیقات و فناوری توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت اخذ مجوز نمونه گیری

بندشماره 13-ارائه گزارش پیشرفت کار بر اساس جدول زمان بندی درج شده در پروپوزال زیر نظر استاد راهنما

ماده 3- دفاع از پایان نامه

بند شماره 1- دانشجوی موظف است به استاد راهنما مراجعه و فرم شماره 7 (فرم اعلام آمادگی جهت دفاع از پایان نامه) را تکمیل و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

بند شماره 2- دانشجوی موظف است به مدیر گروه مراجعه و فرم شماره 8 (فرم تایید آمادگی جهت دفاع از پایان نامه) را تکمیل و به انضمام سه نسخه از پایان نامه تایید شده به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

بند شماره 3- تکمیل فرم شماره 9 (فرم پیشنهاد داوران خارجی و زمان پیشنهادی دفاع)، توسط استاد راهنما و تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی

بند شماره 4- تصویب داور خارج از دانشکده و تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی در شورای تحصیلات تکمیلی

بند شماره 5- هماهنگی با داوران توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی و اخذ موافقت ایشان برای داوری پایان نامه در زمان پیشنهادی

بند شماره 6- هماهنگی با مدیر گروه، استاد راهنما، اساتید مشاور، داوران داخل و خارج از دانشکده و نماینده تحصیلات تکمیلی جهت تعیین تاریخ دفاع از پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی

بند شماره 7- دانشجوی موظف است دعوت نامه را از کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل و حداقل تا یک هفته مانده به زمان دفاع به انضمام یک نسخه پایان نامه و یک نسخه پروپوزال مصوب به داوران خارجی ، داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

بند شماره 8- دعوت از استاد راهنما و مشاور جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه توسط دانشجوی

بند شماره 9- اطلاع رسانی به اساتید دانشکده و دانشجویان جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه توسط دانشجوی

بند شماره 10- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و تکمیل صورتجلسه دفاع (فرم شماره 10)

بند شماره 11- دریافت تصویر صورتجلسه دفاع از پایان نامه و اخذ شماره پایان نامه قبل از صحافی از کارشناس تحصیلات تکمیلی

بند شماره 12- ارسال متن پایان نامه از طریق سامانه پژوهان

بند شماره 13- تحویل دو نسخه سی دی و دو نسخه پایان نامه صحافی شده

موارد فوق در 3 ماده و 36 بند در تاریخ 1402/6/29 در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی مصوب

گردید. و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد. (برای دانشجویان ورودی مهر 1400 صرفاً ماده دفاع از پایان نامه و برای

دانشجویان مهر 1401 ماده دفاع از پروپوزال و ماده دفاع از پایان نامه اجرا خواهد شد.)