



برنامه عملیاتی

دانشکده پرستاری و مامایی

دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

۱۴۰۲-۱۴۰۳

بیانیه رسالت (Mission)

دانشکده پرستاری مامایی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان در راستای سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی و بر اساس نقشه جامع تحقیقاتی و علمی کشور بر آن است با روش های نوین آموزشی به تربیت نیروی توانمند، متعهد و خلاق در حوزه آموزش و پژوهش و مراقبت از بیماران پرداخته و در جهت تامین نیازهای جامعه و ارتقاء سلامت تلاش نماید. این دانشکده می کوشد امکانات، ارتباطات و تسهیلات مناسب جهت تربیت بهترین افراد تامین کننده سلامت جامعه را فراهم کرده و با تعامل سازنده با سایر بخش ها و سازمان های ذیربط بهترین کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی با تاکید بر مبانی اخلاق حرفه ای و شواهد علمی در راستای بهبود سلامت و ارتقای سطح آگاهی جامعه ارائه نماید.

چشم انداز (Vision)

دانشکده پرستاری مامایی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان بر آن است در جهت دستیابی به جایگاهی برتر در سطح ملی در تربیت نیروی انسانی متعهد در عرصه های آموزش، پژوهش، ارائه خدمات بنیانی و فناورانه، مدیریت و خدمات پرستاری مبتنی بر اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری اجتماعی گام بردارد.

ارزش های دانشکده (Values)

۱. رعایت اصول و ارزش های اسلامی و انسانی
۲. رعایت اصول اخلاق حرفه ای
۳. حفظ کرامت انسانی
۴. کمک به ارتقاء سلامت و کیفیت زندگی افراد جامعه
۵. الزام به قانون و مقررات موجود
۶. تقویت تعاملات آموزش و پژوهشی در سطح ملی
۷. تفکر راهبردی در حل مسائل

اهداف کلی

- بهبود برنامه درسی و دوره های آموزشی (ارتقاء کیفیت آموزش بالینی و نظری)
- توسعه و بهبود ارزشیابی برنامه های آموزشی
- ارتقاء توانمندسازی دانشجویان
- ارتقاء توانمندسازی اساتید
- توسعه رشته های علوم پزشکی در مقطع تحصیلات تکمیلی بر مبنای سند آمایش سرزمین
- جامعه محور کردن و پاسخگو کردن آموزش

هدف کلی: بهبود برنامه درسی و دوره های آموزشی

ردیف	اهداف اختصاصی	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص های ارزشیابی	ملاحظات
۱	بهبود و توسعه کیفیت آموزش دروس نظری	بررسی طرح درس های تدوین شده توسط اساتید دانشکده بر اساس فرمت طرح درس ارسال شده	مسئول EDO و معاونت آموزشی	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	بر اساس آخرین فرمت تهیه شده در دفتر توسعه دانشکده	تعداد طرح درس های بررسی شده	
		تدوین طرح درس های سرفصل جدید کارشناسی پرستاری	مسئول EDO و معاونت آموزشی با همکاری EDC	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	بر اساس آخرین فرمت تهیه شده در دفتر توسعه دانشکده	تعداد طرح درس های بررسی شده-درصد برنامه های آموزشی	

	ارزشیابی شده دانشگاه *						
	تعداد طرح درس های بررسی شده	بر اساس آخرین فرمت تهیه شده در دفتر توسعه دانشکده	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و معاونت آموزشی	بررسی طرح درس اساتید جدیدالورود	
	درصد برنامه های آموزشی ارزشیابی شده دانشگاه *	برنامه آرایش ترمی دانشجویان بر اساس سرفصل وزارت بهداشت توسط مدیر گروه تدوین و با نظارت معاونت آموزشی و مسئول EDO جهت بررسی و تایید و اظهار نظر نهایی به EDC ارسال می شود	در شروع نیمسال تحصیلی	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	مدیر گروه، مسئول EDO و معاونت آموزشی و EDC	تدوین برنامه آرایش ترمی دانشجویان پرستاری بر اساس سرفصل جدید ۱۴۰۲	
	درصد برنامه های آموزشی	پیشنهاد تغییر در قسمتی از کوریکولوم	یک هفته پس از دریافت	یک ماه پیش از نیمسال تحصیلی	مدیر گروه، مسئول EDO و معاونت	پیشنهاد تغییر در کوریکولوم درسی دانشجویان	

	ارزشیابی شده دانشگاه*	دانشجویان بر اساس بخش نامه های مرتبط وزارت بهداشت توسط مدیر گروه تدوین و با نظارت معاونت آموزشی و مسئول EDO جهت بررسی و تایید و اظهار نظر نهایی به EDC ارسال می شود			آموزشی و EDC		
	درصد برنامه های آموزشی ارزشیابی شده دانشگاه*	برنامه آرایش ترمی دانشجویان بر اساس سرفصل وزارت بهداشت توسط مدیر گروه تدوین و با نظارت معاونت آموزشی و مسئول EDO	یک هفته پس از دریافت	یکماه قبل از ثبت نام دانشجویان	مدیر گروه، مسئول EDO و معاونت آموزشی و EDC	تدوین برنامه آرایش ترمی دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش مامایی	

		جهت بررسی و تایید و اظهار نظر نهایی به EDC ارسال می شود.					
	صورتهجلسات گروه	هماهنگی و تشکیل جلسه	ادامه دارد	در طول نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و مدیر گروه ها و معاونت آموزشی	نظرسنجی از اساتید، دانشجویان و گفتگو با نمایندگان دانشجویان	
	مستندات مکاتبه	مکاتبات	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	از زمان بررسی	مسئول EDO	دادن بازخورد به اساتید در مورد طرح درس های ارسالی و اصلاحات مورد نیاز	
	تعداد طرح درس های بررسی شده	بر اساس آخرین فرمت طرح درس و ارسال به کارشناس IT دانشکده برای بارگزاری در سایت	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی درس مربوطه	به روز رسانی طرح درس های موجود در سایت دانشکده	
	صورتهجلسات	تشکیل جلسه و مصاحبه و گفتگو	ادامه دارد	در هر نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و مدیر گروه ها و معاونت آموزشی	نظر سنجی از دانشجویان در مورد مشکلات روش های تدریس کلاس های حضوری-مجازی (آنلاین و آفلاین)	
	گواهی شرکت در کارگاه ها	نیازسنجی توسط مسئول توانمندسازی و	ادامه دارد	در هر نیمسال تحصیلی	EDC	برگزاری کارگاه های مرتبط با روش های نوین و کاربردی تدریس دروس نظری	

		ارائه فراخوان و برگزاری توسط EDC					
	گزارش بازدید	مراجعه و بازدید از محیط های آموزش بالینی	ادامه دارد	از شروع نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه	انجام بازدیدهای دوره‌ای از محیط‌های آموزشی بالینی	
	تعداد طرح درس های بالینی بررسی شده	بر اساس آخرین فرمت تهیه شده در دفتر توسعه دانشکده	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و معاونت آموزشی	بررسی طرح درس های بالینی تدوین شده توسط اساتید دانشکده	۲ بهبود و توسعه کیفیت آموزش بالینی
	تعداد طرح درس های بالینی بررسی شده	بر اساس آخرین فرمت تهیه شده در دفتر توسعه دانشکده	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	دو هفته پیش از نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	نظارت بر اجرا شدن کارآموزی ها بر اساس اهداف آموزشی و طرح دروس بالینی	
	صور تجلسات- تفاهم نامه ها	هماهنگی و تشکیل جلسه	ادامه دارد	یکماه قبل آغاز نیمسال تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	تعامل و هم اندیشی با مترون، سوپروایزورهای آموزشی و بالینی و ریاست بیمارستان ها و مسئولان بخش های آموزش بالین در خصوص چالش های آموزش بالین و ارائه راهکار	

	نظرسنجی از دانشجویان در خصوص مشکلات آموزش بالین و بررسی وضعیت موجود	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	بازدید از کارآموزی- مشاهده و پرسشگری و تبادل اطلاعات با دانشجویان و مربیان و مسئولان بخش	گزارش بازدید- صورتجلسات- درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*
	نظارت بر حسن اجرای طرح اینترشیپ دانشجویان پرستاری و دریافت گزارش از اساتید ناظر بالینی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه و مسئول EDO	یک ترم و دو هفته قبل از اجرای طرح اینترشیپ و برگزاری آزمون پره اینترشیپ		آماده سازی دانشجویان از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی مورد نیاز و برگزاری کارآموزی جبرانی برای دانشجویانی که از صلاحیت بالینی کافی برخوردار نبوده اند	مستندات برگزاری کارگاهها- لیست حضور و غیاب دانشجویان- مستندات نمرات آزمون پره اینترشیپ و برنامه های کارآموزی- درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*
	تامین تجهیزات مورد نیاز آموزش بالین و رفع کمبودهای skill lab	ریاست دانشکده و معاونت آموزشی	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	ارائه درخواست از طرف کارشناس	مستندات درخواست-پیش فاکتورها-

		آزمایشگاه مهارت های بالینی و بررسی درخواست					
	تفاهم نامه ها - مکاتبات	تبادل نظر با ریاست بیمارستان های آموزشی	ادامه دارد	یک ماه قبل از آغاز نیمسال تحصیلی	ریاست دانشکده، ریاست بیمارستان، معاونت اداری و مالی	درخواست تخصیص اعتبار و برآورد هزینه اینترشیپ	
	صورتجلسات - برگه های نتایج ارزشیابی	تشکیل جلسه مدیر گروه و مسئول EDO و اعضای هیات علمی	یک روز پس از برگزاری آزمون پره اینترشیپ	یکماه قبل از آغاز نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه	نظارت بر اجرای آزمون پره اینترشیپ و نتایج آن	
	صورتجلسات - برگه های نتایج ارزشیابی - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالتر در یک سال تحصیلی*	تشکیل جلسه مدیر گروه و مسئول EDO و اعضای هیات علمی	یک روز پس از برگزاری آزمون آسکی	در پایان دوره مهارتهای بالینی عملی	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه ها و اعضای هیات علمی	ارزیابی صلاحیت حرفه ای دانشجویان پرستاری و مامایی از طریق برگزاری آزمون آسکی	
	صورتجلسات	هماهنگی و تشکیل جلسه	ادامه دارد	در طول نیمسال تحصیلی	مدیر گروه ها و اساتید	برگزاری جلسات درون گروهی در خصوص مشکلات آموزشی	

		مدیر گروه با اعضای گروه				دانشجویان در بیمارستانها و مراکز سلامت		
	صور تجلسات	هماهنگی و تشکیل جلسه	ادامه دارد	در طول نیمسال تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، مسئول EDO و مدیر گروه ها	برگزاری جلسات مدیر گروه ها با ریاست و معاونت آموزشی در شورای دانشکده، ارائه گزارش حضور و غیاب کارآموزی ها، گزارش مشکلات آموزش بالین از قبیل تامین مربی، تامین فضای آموزش بالین		
	جدول آمار تعداد اعضای هیات علمی	ارائه درخواست	بر اساس برنامه زمانی تعیین شده توسط دفتر جذب هیات علمی دانشگاه و معاونت آموزشی	در سال تحصیلی	ریاست دانشکده	تعیین نیازهای جذب گروه های آموزشی براساس استانداردهای آموزشی رشته ها، تعداد دانشجویان، واحدها و نقاط قابل بهبود گروه		

هدف کلی: توسعه و بهبود ارزشیابی برنامه های آموزشی

ردیف	اهداف اختصاصی	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص های ارزشیابی	ملاحظات
۱	سنجش ارزشیابی دانشجو	طراحی پیش نویس شیوه نامه ارزشیابی دانشجو مطابق با شیوه نامه ارزشیابی دانشجو در EDC	مسئول EDO با همکاری EDC	پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو	تا زمان تصویب	تدوین شیوه نامه ارزشیابی دانشجو توسط مسئول EDO و ارسال به EDC برای بررسی و تایید	مکاتبات-درصد گروه های آموزشی دارای شیوه نامه درون گروهی ارزیابی دانشجو*	
		تصویب شیوه نامه ارزشیابی دانشجو در EDC دانشگاه	EDC	پس از دریافت شیوه نامه	یک هفته پس از دریافت شیوه نامه	بررسی شیوه نامه توسط کمیته ارزشیابی EDC	صورتجلسات - درصد گروه های آموزشی دارای شیوه نامه درون گروهی ارزیابی دانشجو*	
		انتشار و اجرای شیوه نامه ارزشیابی به اساتید و دانشجویان	مسئول EDO و معاونت آموزشی	پس از تصویب شیوه نامه	ادامه دارد	تشکیل جلسه با مدیر گروه ها	صورتجلسات- درصد گروه های آموزشی دارای شیوه نامه درون گروهی ارزیابی دانشجو*	

	بارگذاری فایل ها در سامانه دانشکده - درصد برنامه های آموزشی ارزشیابی شده دانشگاه *	اطلاع رسانی به اساتید از طریق مدیرگروه ها	یک ماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی	استاد درس مربوطه	تدوین و به روزرسانی لاگ بوک ها برای کارآموزی دانشجویان کارشناسی و ارشد		
	گزارش تعداد لاگ بوک های بارگذاری شده توسط واحد آموزش مجازی دانشگاه - درصد گروه های آموزشی دارای شیوه نامه درون گروهی ارزیابی دانشجوی *	لاگ بوک های بارگذاری شده	تا زمان تکمیل بررسی	طبق اعلام EDC	EDC	طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک در مقطع کارشناسی		
	مکاتبات - درصد گروه های آموزشی دارای شیوه نامه درون گروهی ارزیابی دانشجوی *	بررسی و اظهار نظر توسط مسئول EDO	یکماه پس از آغاز نیمسال تحصیلی	یکماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی	مسئول EDO	بررسی طرح دروس از نظر روش های ارزشیابی دانشجویان و ارائه تکالیف مناسب با واحد درسی		

	مکاتبات -	توسط مسئول واحد آموزش مجازی دانشگاه	طبق اعلام EDC	طبق اعلام EDC	مسئول EDO با همکاری EDC و مدیر گروه ها	ارائه بازخورد به اساتید در خصوص تکمیل لاگ بوک های الکترونیک
	مستندات -	توسط مسئول کمیته توانمندسازی	ادامه دارد	شروع نیمسال تحصیلی	کمیته توانمندسازی اساتید و EDC	نیازسنجی از اساتید دانشکده جهت برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید با روشهای نوین ارزشیابی دانشجو و توسعه روشهای کیفی ارزشیابی دانشجو
	صور تجلسات	توسط مسئول EDO و مدیر گروه ها	ادامه دارد	شروع نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و مدیر گروه ها	نظارت بر اجرا و مرتفع سازی مشکلات موجود در کاربرد لاگ بوک کارآموزیهای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد
	صور تجلسه	توسط مسئول EDO و مدیر گروه ها	-	حداقل دو هفته قبل از اجرای آزمون	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه	نظارت بر شیوه طراحی آزمون آسکی گروه های آموزشی پرستاری/مامایی
	مستندات ارزشیابی	توسط مسئول EDO و مدیر گروه ها	پس از برگزاری آزمون	یک روز قبل از برگزاری آزمون	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه	ارزشیابی آزمون آسکی پیش کارورزی
	گزارش	توسط مسئول EDO و مدیر گروه ها	-	زمان برگزاری آزمون	مسئول EDO و معاونت آموزشی	نظارت بر حسن اجرای امتحانات میان ترم و پایان ترم

	مکاتبات	توسط معاونت آموزشی-واحد آموزش دانشکده ابلاغ ارسال می شود	یک هفته قبل از برگزاری آزمون ها	شروع ترم	معاونت آموزشی	ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای آزمون ها به اعضای گروه	
۲	توسعه و بهبود روش های ارزیابی استاد	اطلاع رسانی به موقع و مناسب به دانشجویان جهت ارزشیابی کمی استاد	معاونت آموزشی	طبق اعلام مسئول واحد آموزش مجازی دانشگاه	طبق اعلام مسئول واحد آموزش مجازی دانشگاه	فرم تکمیل شده بارگذاری شده در سامانه طبیب	توسط معاونت آموزشی و مسئول EDO به مدیر گروه ها و واحد آموزش اطلاع رسانی می شود
	اجرای اعتبار بخشی درون گروهی کلیه رشته ها و ارائه بازخورد	مستول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه ها و اعضای گروه ها	شروع نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	تشکیل جلسات دوره ای	صورجلسات- درصد گروه های آموزشی دارای شیوه نامه درون گروهی ارزیابی دانشجو، درصد برنامه های آموزشی ارزشیابی شده دانشگاه، درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	

	گزارش	برگزاری جلسات با کمیته EDO دانشجویی و نمایندگان شورای صنفی	-	در زمان ارزشیابی اساتید بر اساس اعلام EDC	مسئول EDO با همکاری EDC دانشگاه	بررسی مشکلات فرایند ارزشیابی استاد از دیدگاه دانشجویان و اساتید و یافتن راهکارها		
--	-------	---	---	---	---------------------------------------	--	--	--

هدف کلی: ارتقاء توانمندسازی دانشجویان

ردیف	اهداف اختصاصی	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص های ارزشیابی	ملاحظات
۱	حمایت و نظارت بر عملکرد کمیته دانشجویی در دانشکده	تشکیل کمیته دانشجویی EDO	مسئول EDO	در طی نیمسال های تحصیلی	ادامه دارد	اطلاع رسانی و دعوت از دانشجویان منتخب و متقاضی	درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	
		تشکیل کمیته انجمن علمی دانشجویان	یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده و معاونت آموزشی	در طی نیمسال های تحصیلی	ادامه دارد	تعیین مدیر کمیته ناظر بر عملکرد انجمن علمی دانشجویان - اطلاع رسانی	درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	

		و دعوت از دانشجویان منتخب و متقاضی						
	صور تجلسات- درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	اطلاع رسانی و دعوت از دانشجویان منتخب و متقاضی	-	در طی نیمسال های تحصیلی	مسئول EDO	برگزاری جلسه با اعضای کمیته دانشجویی جهت رسیدگی به مشکلات و شناسایی نیازهای آموزشی دانشجویان		
	مستندات- درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	اطلاع رسانی و دعوت از دانشجویان منتخب و متقاضی	ادامه دارد	در طول ترم تحصیلی	مسئول EDO	برگزاری کارگاه های آموزشی توسط اعضای کمیته دانشجویی تحت نظارت استاد راهنما		
	صور تجلسات- درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	تشکیل جلسات و اطلاع رسانی در مورد نحوه مشاوره به دانشجویان و بررسی مشکلات و ارائه راهکار	ادامه دارد	در طول ترم تحصیلی	مسئول اساتید مشاور و معاونت آموزشی	برنامه ریزی و سازماندهی فعالیت اساتید مشاور دانشکده	بهبود پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی	۲

	مستندات	تشکیل کارگاه ها	طبق اعلام EDC	شروع نیمسال تحصیلی	نمایندگان رشته های تحصیلی	شرکت نمایندگان اساتید مشاور از هر گروه در کارگاه توانمندسازی اساتید مشاور و انعکاس محتوای آموزشی به سایر اساتید		
	ارائه گزارش	هماهنگی و تشکیل جلسه	-	شروع نیمسال تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، مدیر گروه ها و مسئول EDO	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود		
	ارائه گزارش	هماهنگی و تشکیل جلسه	ادامه دارد	شروع نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	گزارش عملکرد اساتید دانشکده در مورد دانشجویان تحت مشاوره		
	ارائه گزارش	هماهنگی درون گروهی	-	شروع نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور و مدیر گروه ها	تعیین استاد مشاور برای دانشجویان هر ورودی (کلیه رشته ها)		
	ارائه گزارش	درخواست استاد مشاور برای معرفی دانشجو به اداره مشاوره	ادامه دارد	شروع نیمسال تحصیلی	اداره مشاوره دانشگاه، مسئول اساتید مشاور	تعیین جلسات مشاوره برای دانشجویان دچار افت تحصیلی و یا دارای مشکلات روحی و تحصیلی		
	لیست حضور و غیاب، تصاویر برگزاری کارگاه ها- درصد قبولی در آزمون های	برگزاری سلسله کارگاه های آموزشی	-	یک ماه قبل از شروع اینترنتیپ	مسئول EDO، مدیر گروه و معاونت آموزشی	برگزاری کارگاه های توانمندسازی بالینی قبل از ورود به طرح اینترنتیپ بر اساس نیازسنجی انجام شده		

	مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی* - سنجش رضایت فراگیران						
	صورتجلسات	هماهنگی و تشکیل جلسات	ادامه دارد	شروع ترم تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	برگزاری جلسه با نمایندگان دانشجویان و شناسایی راهکارهای موثر	
	میزان رشد معدل در پایان نیمسال - مستندات - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	اطلاع رسانی در سایت دانشکده، معرفی به واحد استعداد درخشان، دادن لوح تقدیر	-	بر اساس اعلان دانشگاه	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی	شناسایی و تقدیر از دانشجویانی که پیشرفت تحصیلی مطلوب داشته اند.	
	میزان رشد معدل - مستندات - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	اطلاع رسانی در سایت دانشکده، معرفی به واحد استعداد درخشان، دادن لوح تقدیر	-	بر اساس اعلام زمان برگزاری مراسم دانشجویی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی	تشویق دانشجویان برتر در حیطه آموزش	

	تعداد پذیرفته شدگان در کنکور کارشناسی ارشد و دکتری - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی، بازدید از کارآموزی ها، تشویق دانشجویان برتر و معرفی آنها به معاونت دانشجویی و فرهنگی، بکارگیری روش های نوین تدریس	ادامه دارد	از شروع نیمسال تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، مدیرگروه ها، اعضای هیات علمی	افزایش قبولی دانشجویان در مقطع تحصیلات تکمیلی		
	مستندات - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*	اطلاع رسانی در سایت دانشکده، تهیه پمفلت	ادامه دارد	در شروع نیمسال تحصیلی	مسئول دفتر استعداد درخشان، اساتید مشاور	اطلاع رسانی در خصوص فعالیتهای کمیته استعداد های درخشان	همکاری و تسهیل فعالیت دفتر استعدادهای درخشان	۳
	مستندات	اطلاع رسانی در سایت، تهیه پمفلت	ادامه دارد	در شروع نیمسال تحصیلی	مسئول دفتر استعداد درخشان، استاد مشاور دانشجویان جدیدالورود	آشنا کردن دانشجویان جدیدالورود در مورد آیین نامه استعداد درخشان و شرایط دانشجوی ممتاز شدن		

۴	همکاری و نظارت بر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	آشنایی دانشجویان با عملکرد تحقیقات دانشجویی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	در شروع نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	تشکیل جلسات دوره ای	گزارش - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*
	تشکیل جلسه با نمایندگان دانشجویان و بررسی نیازهای پژوهشی دانشجویان	تشکیل جلسه با نمایندگان دانشجویان و بررسی نیازهای پژوهشی دانشجویان	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	در شروع نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	تشکیل جلسات دوره ای - تشکیل شبکه مجازی	گزارش - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*
	برگزاری سلسله کارگاه های توانمندسازی پژوهشی دانشجویان	برگزاری سلسله کارگاه های توانمندسازی پژوهشی دانشجویان	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری	در طی نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری کارگاه ها - معرفی کارگاه های سایر دانشگاه ها در سامانه دانشکده و شبکه مجازی	گزارش
	اطلاع رسانی در خصوص همایش های دانشجویی ملی	اطلاع رسانی در خصوص همایش های دانشجویی ملی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری	در طی نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	اطلاع رسانی در سامانه دانشکده و شبکه مجازی	گزارش - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*

	گزارش	تبادل اطلاعات در جلسات و شبکه مجازی کمیته تحقیقات دانشجویی	ادامه دارد	در طی نیمسال تحصیلی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری	تشویق و ترغیب اساتید برای همکاری با کمیته تحقیقات دانشجویی و راهنمایی دانشجو		
	گزارش	گروه بندی دانشجویان و تعیین استاد راهنما برای اجرای پروژه های تحقیقاتی دانشجویی	ادامه دارد	در طی نیمسال تحصیلی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	گروه بندی دانشجویان، انتخاب موضوع تحقیق بر اساس حیطه های معرفی شده در همایش ها زیر نظر استاد راهنما		
	گزارش مقالات انتشار یافته در مجلات داخلی و خارجی - نگارش کتاب - ارائه سخنرانی و پوستر در همایش ها زیر نظر استاد راهنما	معرفی دانشجویان برتر بر حسب عملکرد و پیشرفت در اجرای طرح	ادامه دارد	در طی نیمسال تحصیلی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی با همکاری معاونت پژوهشی دانشکده	تشویق دانشجویان برتر در حیطه پژوهش		

		اجرای ژورنال کلاب، کارگاه ها و سمینارهای علمی با مشارکت دانشجویان کارآموزی در عرصه	مستول کمیته تحقیقات دانشجویی	در طی نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	تشکیل جلسات با دانشجویان منتخب و برتر	گزارش - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*
		معرفی مراکز تحقیقاتی دانشگاه و تشویق دانشجویان برای انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک مراکز تحقیقاتی و نگارش مقاله	مستول کمیته تحقیقات دانشجویی با همکاری معاونت پژوهشی	در طی نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	گروه بندی دانشجویان و تعیین استاد راهنما برای اجرای پروژه های تحقیقاتی دانشجویی	گزارش - درصد قبولی در آزمون های مقاطع بالاتر در یک سال تحصیلی*

هدف کلی: ارتقاء توانمندی سازی اساتید

ردیف	اهداف اختصاصی	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص های ارزشیابی	ملاحظات
۱	بهبود کیفیت تدریس و آموزش نظری و بالینی	معرفی اساتید برتر در حیطه آموزش	ریاست دانشکده و معاونت آموزشی	بر اساس اعلام معاونت آموزشی دانشگاه و EDC	-	معرفی استاد برتر بر اساس مستندات ارزشیابی استاد	مکاتبات	

	فرم های ارزشیابی تکمیل شده، لیست حضور و غیاب	هماهنگی با استاد منتخب برای برگزاری کارگاه های مورد نیاز	-	در طی نیمسال تحصیلی	مسئول EDO و معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	تدوین و برگزاری سلسله کارگاه های توانمندسازی بالینی اساتید جوان		
	مستندات	اطلاع رسانی در مورد کارگاه های توانمندسازی در سامانه دانشکده و دانشگاه و شبکه های اجتماعی مرتبط	-	در طول نیمسال تحصیلی	مسئول EDO	اطلاع رسانی و تشویق اساتید جهت شرکت در کارگاه های توانمندسازی EDC		
	صور تجلسات	تشکیل جلسات درون گروهی	-	در طول نیمسال تحصیلی	ریاست دانشگاه، معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	نظرسنجی از اساتید در خصوص ارائه راهکار برای بهبود کیفیت ارائه دروس		
	مکاتبات	تعیین استاد برتر در حیطه پژوهش بر اساس چک لیست ارزشیابی مرتبط	-	بر اساس اعلام معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	معرفی استاد برتر در حیطه پژوهش	توسعه مطالعات تحقیقاتی، تولید دانش و گسترش مطالعات های کاربردی	۲

	اطلاع رسانی و تشویق اساتید جهت شرکت در کارگاه های پژوهشی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی	معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	در طول نیمسال تحصیلی	-	اطلاع رسانی فراخوان های در سطح دانشگاه، منطقه ای، ملی و خارج از دانشگاه	مستندات بارگزاری شده در سایت معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه
	اطلاع رسانی کارگاه هایی با عناوین "مدیریت جامع کیفیت" دانشگاه های علوم پزشکی	معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	در طول نیمسال تحصیلی	-	اطلاع رسانی فراخوان های در سطح دانشگاه، منطقه ای، ملی و خارج از دانشگاه	درصد اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره های آموزشی مرتبط با مدیریت جامع کیفیت در آموزش علوم پزشکی*
	به روز رسانی اولویت های پژوهشی	معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	بر اساس اعلام معاونت تحقیقات فناوری	-	اطلاع رسانی از طریق مکاتبات اداری	مکاتبات - مستندات بارگزاری شده در سایت معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه
	نظر سنجی از اساتید هر رشته در خصوص اعلام نیاز کتب تخصصی	معاونت پژوهشی و کارشناس کتابخانه با همکاری معاونت	بر اساس اعلام معاونت تحقیقات	-	اطلاع رسانی به مدیر گروه ها و اساتید	مکاتبات - لیست کتب خریداری شده

		از طریق مکاتبات اداری		فناوری و نیاز گروه	تحقیقات فناوری دانشگاه		
	صور تجلسات	تشکیل جلسات	-	بر اساس نیازسنجی از گروه های آموزشی	معاونت پژوهشی، معاونت آموزشی، مدیرگروه ها	برگزاری جلسات ژورنال کلاب	
	صور تجلسات	تشکیل جلسات	-	در طول سال تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	راه اندازی نشریه علمی دانشکده پرستاری و مامایی	
	صور تجلسات	تشکیل جلسات	-	در طول سال تحصیلی	معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	تشویق اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی به انجام مطالعات بومی و کاربردی در سطح استان	
	صور تجلسات	تشکیل جلسات	-	در طول سال تحصیلی	معاونت پژوهشی با همکاری معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه	تشویق اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی به انجام مطالعات تحقیقاتی بین دانشگاهی	

هدف کلی: توسعه رشته‌های علوم پزشکی در مقطع تحصیلات تکمیلی بر مبنای سند آمایش سرزمین

ردیف	اهداف اختصاصی	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص های ارزشیابی	ملاحظات
۱	افزایش تعداد دانشجویان رشته‌های مصوب در دانشکده بر اساس سند منطقه‌ای آمایش سرزمین	هماهنگی جهت پذیرش دانشجویان رشته های پرستاری و مامایی، اتاق عمل و هوشبری و فوریت های پزشکی دانشکده پرستاری و مامایی بندرعباس و دانشکده های اقماری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی دانشگاه، مدیر EDC	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	تشکیل جلسات دوره ای	مکاتبات- صورت جلسات	
		برنامه ریزی جهت جذب هدفمند هیئت علمی آموزشی و بالینی براساس چارت و نیازهای گروه های آموزشی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه ها	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	تعیین نیازهای جذب گروه های آموزشی براساس استانداردهای آموزشی، پیگیری و اجرای فرایندهای لازم در زمان فراخوان و جذب اعضاء هیئت علمی	آمار اعضای هیات علمی	

	توسعه فضاهای آموزشی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، معاونت توسعه دانشگاه، معاونت اداری - مالی	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	طرح مشکلات کمبود فضای فیزیکی آموزشی در جلسات گروه‌های آموزشی، بررسی امکانات و شرایط موجود جهت اجرای برنامه و درخواست تخصیص اعتبار و برآورد هزینه	صور تجلسات	
۲	گسترش رشته‌های مصوب دانشکده پرستاری و مامایی	پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد پرستاری سلامت جامعه	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	آمار اعضای هیات علمی - مستندات توسعه فضای آموزشی - مستندات تجهیزات آموزشی	پیگیری و اجرای فرایندهای لازم در زمان فراخوان و جذب اعضا هیئت علمی، شناسایی دانشجویان دکترای و یا کارشناسی ارشد توانمند و

		تشویق آنها جهت شرکت در فراخوان جذب						
	آمار اعضای هیات علمی - مستندات توسعه فضای آموزشی - مستندات تجهیزات آموزشی	پیگیری جذب اعضای هیئت علمی از طریق انتقال درون سازمانی پرستاران شاغل در دانشگاه، پیگیری و اجرای فرایندهای لازم در زمان فراخوان و جذب اعضا هیئت علمی	ادامه دارد	در طول سال تحصیلی	ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه	پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد پرستاری ویژه		

	<p>آمار اعضای هیات علمی - مستندات توسعه فضای آموزشی - مستندات تجهیزات آموزشی</p>	<p>پیگیری و اجرای فرایندهای لازم در زمان فراخوان و جذب اعضای هیئت علمی، شناسایی دانشجویان دکتری و یا کارشناسی ارشد توانمند و تشویق آنها جهت شرکت در فراخوان جذب</p>	ادامه دارد	در طول سال تحصیلی	<p>ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر گروه</p>	<p>پیگیری اخذ رشته کارشناسی ارشد آموزش مامایی</p>		
--	--	---	------------	-------------------	---	---	--	--

هدف کلی: جامعه محور کردن و پاسخگو کردن آموزش

ردیف	اهداف اختصاصی	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص های ارزشیابی	ملاحظات
۱	منطبق کردن آموزش ها با نیازهای جامعه	همکاری با EDC در طراحی و اجرای نظام جامع ارزشیابی و پایش آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	مدیر EDO با EDC	بر اساس اعلام معاونت آموزشی دانشگاه	ادامه دارد	برگزاری جلسه	صورتجلسات- مکاتبات	
۲	نیازسنجی اجتماعی برای تعیین نیازهای جامعه	برگزاری کارگاه های منطبق بر نیازهای جامعه در خصوص آموزش پاسخگو	مدیر EDO با EDC	پس از پاسخ اساتید و دانشجویان به نیازسنجی در طول ترم تحصیلی	ادامه دارد	تدوین و برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده- برگزاری کارگاه های مانا- برگزاری کارگاه های سلامت دهان و دندان- بارگذاری هفتگی مطالب علمی مبتنی بر نیازهای سلامت جامعه در سایت دانشکده	

	<p>صورتجلسه - درصد برنامه های آموزشی ارزشیابی شده دانشگاه *</p>	<p>نظرسنجی از اساتید و دانشجویان در مورد کوریکولوم فعلی</p>	<p>تازمان بازنگری</p>	<p>بر اساس اعلام معاونت آموزشی دانشگاه</p>	<p>معاون آموزشی، مدیر EDO، مدیر EDC کمیته آموزش پاسخگو، عضو کمیته آموزش پاسخگو در دانشکده</p>	<p>شرکت در جلسات توسعه و ترمیم کوریکولوم رشته های پرستاری و مامایی مبتنی بر آموزش پاسخگو</p>	<p>تغییر /%در کوریکولوم رشته های پرستاری/مامایی (در راستای همکاری در استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو) زیر نظر EDC</p>	<p>۳</p>
	<p>مستندات</p>	<p>شرکت در طرح های ملی و منطقه ای مرتبط با سلامت جامعه</p>	<p>ادامه دارد</p>	<p>بر اساس فراخوان های هفته سلامت و فعالیتهای اجتماعی مرتبط با ارتقاء سلامت</p>	<p>ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، مسئول EDO و مدیر گروه ها</p>	<p>تلاش در جهت جذب مراجعه کننده به غرفه های ایجاد شده در هفته سلامت (پایش فشارخون، اندازه گیری قد و وزن و آموزش سلامت) و ...</p>	<p>بهره گیری از توانمندی اساتید دانشکده در راستای پاسخ به نیازهای جامعه</p>	<p>۴</p>
	<p>مستندات</p>	<p>شرکت در طرح های ملی و منطقه ای مرتبط با سلامت جامعه</p>	<p>ادامه دارد</p>	<p>بر اساس فراخوان های مبتنی بر ارتقاء سلامت جامعه</p>	<p>ریاست دانشکده، معاونت آموزشی، مسئول EDO و مدیر گروه ها</p>	<p>تلاش در جهت برگزاری مناسب های ملی و مرتبط با سلامت (مانند سلامت سالمندی، سلامت بانوان و ...).</p>		