



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شرح وظایف دفاتر توسعه آموزش دانشکده های علوم پزشکی کشور

شهریورماه ۱۴۰۱

#### ماده ۱. وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

- ۱- طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی همکار و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده
- ۲- تعریف و راه اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، ارزشیابی و سایر)
- ۳- تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده به صورت سالانه
- ۴- تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده در صورت وجود
- ۵- شرکت مسوول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده با حق رای به عنوان عضو دائم
- ۶- شرکت مسوول دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده
- ۷- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده به صورت دوره ای
- ۸- ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره ای
- ۹- اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای دانشکده و عدم تداخل با شرح وظایف مصوب

## ماده ۲. وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی

- ۱- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا
- ۲- تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی و پایش و نظارت بر اجرا
- ۳- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزشهای ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش
- ۴- ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
- ۵- نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روشهای یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط

## ماده ۳. وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی

- ۱- همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی
- ۲- همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی
- ۳- ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی
- ۴- انتشار رسانه های مرتبط با آموزش پزشکی

## ماده ۴. وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو

- ۱- تدوین و اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
- ۲- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک
- ۳- همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو

## ماده ۵. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد

- ۱- اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد
- ۲- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی

## ماده ۶. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه

- ۱- همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی
- ۲- ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن
- ۳- همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی

**ماده ۷. وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانشپژوهی و طرحهای نوآورانه آموزشی**

- ۱- همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه برای طرح های توسعه ای، فعالیتهای نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش
- ۲- همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری

**ماده ۸. وظایف اختصاصی در حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو**

- ۱- همکاری در استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ۲- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ۳- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو

**ماده ۹. وظایف اختصاصی در حیطه فعالیتهای دانشجویی**

- ۱- راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- ۲- همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- ۳- همکاری و تسهیل فعالیتهای دفتر استعداد درخشان