

به نام خدا



## فرآیند ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشکده های بهداشت، پیراپزشکی، و پرستاری و مامایی

۱. عضو هیئت علمی به مدیر گروه خود اعلام می کند که شرایط لازم برای ارتقاء مرتبه را دارد؛ و متقاضی است که فرآیند مربوطه آغاز گردد.

تذکر (۱) شایسته است اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه، پیشاپیش نسبت به مطالعه دقیق آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی، همچنین شیوه نامه اجرایی و فرم های مربوطه اقدام نموده؛ و از دارا بودن شرایط لازم برای ارتقاء مرتبه، اطمینان نسبی داشته باشد.

۲. مدیر گروه مربوطه، پس از بررسی کلی وضعیت عضو هیئت علمی، تقاضای ارتقاء مرتبه ایشان را به رییس دانشکده ارسال می کند.

۳. رییس دانشکده، به منظور احراز شرایط عمومی ارتقاء قبل از بررسی پرونده متقاضی در کمیته منتخب، عضو هیئت علمی را به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه معرفی می نماید. (فرم شماره ۱. معرفی به هیئت اجرایی جذب) یک نسخه از این معرفی نامه به رییس کمیته منتخب رونوشت فرستاده می شود. همچنین، یک نسخه از این معرفی نامه به عضو هیئت علمی متقاضی ارسال می گردد تا به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه مراجعه کند و ضمن پر کردن فرم های مربوطه، مدارک مورد نیاز را تحویل دهد.

تذکر (۲) متقاضی ارتقاء مرتبه می بایست شخصاً در دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه حضور یافته و فرم های مربوطه را پر کند و مدارک مورد نیاز را تحویل دهد. تبعات ناشی از هر گونه تأخیر یا تعلل در این زمینه متوجه متقاضی خواهد بود.

تذکر (۳) با توجه به زمان مورد نیاز برای احراز شرایط عمومی توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه، همچنین زمان مورد نیاز برای بررسی پرونده متقاضی در کمیته منتخب و هیئت ممیزه دانشگاه، رییس دانشکده می تواند عضو هیئت علمی متقاضی را سه ماه زودتر از موعد زمانی حداقل مدت اشتغال برای ارتقاء مرتبه حسب مورد، به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه معرفی نماید.

تذکره ۴) احراز شرایط عمومی ارتقاء قبل از بررسی پرونده متقاضی در کمیته منتخب الزامی است. متقاضی ارتقاء مرتبه می تواند در این فرصت زمانی نسبت به تکمیل و آماده کردن پرونده ارتقاء خود (گردآوری امضاءها، پیوست نمودن مدارک و مستندات و ...) مطابق فرمت درخواستی کمیته منتخب اقدام نماید. **(نحوه تکمیل و آماده کردن پرونده را در ذیل منوی اصلی ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی ملاحظه فرمایید)**

۴. پس از تأیید شرایط عمومی متقاضی توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه و اعلام به رییس دانشکده، از متقاضی خواسته می شود که پرونده خود را به رییس دانشکده مربوطه تحویل دهد؛ تا پرونده توسط اعضای کمیته منتخب دانشکده و مدیر گروه مربوطه بررسی گردد (بدون محاسبه امتیازات) و نواقص احتمالی به عضو هیئت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه اعلام شود تا نسبت به رفع آن ها اقدام نماید. سپس، از متقاضی خواسته می شود که پرونده ارتقاء مرتبه خود را همراه با معرفی نامه رییس دانشکده **(فرم شماره ۲. ارسال پرونده ارتقاء مرتبه)** به مسئول دفتر هماهنگی کمیته منتخب تحویل داده و رسید **(فرم شماره ۳. رسید دریافت پرونده ارتقاء مرتبه)** دریافت کند.

تذکره ۵) دفتر هماهنگی کمیته منتخب در دانشکده بهداشت مستقر می باشد و مسئولیت آن با سرکار خانم دکتر شیروانی است.

تذکره ۶) مسئول دفتر هماهنگی کمیته منتخب، پرونده هایی که مطابق فرمت درخواستی کمیته منتخب تکمیل و آماده نشده باشند را تحویل نخواهد گرفت.

تذکره ۷) کمیته منتخب متعهد است فرآیند بررسی پرونده متقاضیان ارتقاء مرتبه را حداکثر طی سه ماه از تاریخ تحویل پرونده به مسئول دفتر هماهنگی کمیته منتخب به انجام رساند.

۵. بلافاصله پس از تحویل پرونده ارتقاء، مسئول دفتر هماهنگی کمیته منتخب فرم های استعلام را آماده کرده و با امضاء رییس کمیته منتخب به مراجع مربوطه ارسال می نماید. فرم های استعلام به قرار زیر می باشد:

- استعلام امتیازات مربوط به ماده یک آیین نامه ارتقاء **(فرم شماره ۴)**

- استعلام کیفیت عملکرد آموزشی متقاضی **(فرم شماره ۵)**

- استعلام امتیازات مربوط به فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی آموزشی متقاضی **(فرم شماره ۶)**

- استعلام وضعیت نشریاتی که مقالات متقاضی در آنها چاپ شده است **(فرم شماره ۷)**

- استعلام وضعیت ناشرین بین المللی که کتب متقاضی توسط آنها چاپ شده است **(فرم شماره ۸)**

- استعلام در خصوص کتب چاپ نشده متقاضی **(فرم شماره ۹)**

- استعلام امتیازات اخذشده از مقالات و کتب پذیرش شده چاپ نشده متقاضی در ارتقاء مرتبه قبل (فرم شماره ۱۰)

تذکره ۸) در کلیه استعلام های ارسالی از سوی کمیته منتخب، بر اهمیت پاسخدهی مرجع مربوطه ظرف مدت دو هفته تأکید می گردد. ضمن پیگیری مسئول دفتر هماهنگی، کمیته منتخب امیدوار است پاسخ به استعلامات در زمان مقرر دریافت شود.

۶. همزمان با انجام استعلامات، رییس کمیته منتخب با مشورت رییس دانشکده متبوع متقاضی، ۲ تا ۴ نفر از اعضای هیئت علمی واجد شرایط را جهت بررسی و امتیازدهی پرونده انتخاب می نماید.

۷. بررسی پرونده متقاضی و امتیازدهی به بندها و مواد مختلف، در اولین زمان ممکن پس از انتخاب نفرات بند ۶ شروع خواهد شد.

۸. نتیجه بررسی پرونده، به متقاضی و دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه ارسال می شود. (فرم شماره ۱۱)